Conth.

CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AFF. GENERALI,CONTRATTI , SUAC

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

CONTRATTO REP N.135 DEL 05/10/2016. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DELLA DITTA "PUNTO SERVICES SRL PER PULIZIA STRAORDINARIA LOCALE ADIBITO A CENTRALINO COMUNALE ,SITO NEL PALAZZO EX CATASTO

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 02607 **DEL** 12 OTT. 2017

Cod. Profilo 125928

IL DIRIGENTE

SETTORE AFF. GENERALI,CONTRATTI , SUAC

PREMESSO che:

- con Determina Dirigenziale a contrarre n.3682 del 23/12/2015,rettificata con Determina Dirigenziale n.159 del 27/01/2016,è stata indetta la gara per la procedura aperta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006 smi,dell'art.286 del DPR n.207/2010 s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare 24/05/2012,per l'affidamento del **"Servizio di pulizia,a ridotto impatto ambientale,degli uffici e delle strutture del Comune di Catanzaro"**,per l'importo complessivo a base di gara per il triennio,iva esclusa,pari ad €. 1.176.319,02 di cui €.1.164.724,80 a ribasso ed €. 11.594,22 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- con contratto Rep. N.135 del 05/10/2016,in esecuzione della Determina Dirigenziale n.1925 del 30/06/2016,l'appalto per l'affidamento del **"Servizio di pulizia,a ridotto impatto ambientale,degli uffici e delle strutture Comune di Catanzaro"**,è stato affidato alla Ditta Punto Services srl con sede legale a Borgia (CZ) in via G.Amendola n.13 per un importo complessivo di €. 990.994,67 di cui €.969.400,45 per il servizio ed €. 11.594,67 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,oltre IVA;
- la Stazione Appaltante,ai sensi dell'art.9,comma 3 del capitolato speciale d'appalto,si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria l'esecuzione di eventuali prestazioni a carattere straordinario a seguito di particolari lavori di ristrutturazione,manutenzione e conservazione dei locali ovvero a seguito di eventi ritenuti urgenti ed imprevedibili.....;

CONSIDERATO che:

- con email del 02/10/2017 il Settore " Servizi Finanziari" ha chiesto la pulizia straordinaria del locale dove è allocato il centralino comunale,sito nel Palazzo ex Catasto,sede di uffici comunali;
- l'Ufficio Contratti con nota prot. 93037 del 09/10/2017 ha chiesto preventivo di spesa alla ditta affidataria del servizio di pulizia degli immobili comunali "Punto Services srl";
- la ditta Punto Service srl con nota del 09/10/2017 (acquista al protocollo generale di quest' Ente in data 09/10/2017 col n.9304),ha trasmesso il preventivo di spesa,in atti, pari ad €. 150,0 0 (centocinquanta/00) oltre iva , alle condizioni del contratto rep n.135 del 05/10/2016;

DATO ATTO CHE si rende necessaria la pulizia straordinaria del predetto locale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di :

- procedere alla pulizia straordinaria , ai sensi dell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto (agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto Rep. n. 135 del 05/12/2016), del locale dove è allocato il centralino comunale,sito nel Palazzo ex Catasto,sede di uffici comunali;
- approvare il preventivo di spesa della ditta Punto Services srl del 09/10/2017 pari ad €.150,00 oltre iva per un importo complessivo pari ad €.183,00;
- affidare alla Ditta Punto Services srl la pulizia straordinaria del locale dove è allocato il centralino comunale,sito nel Palazzo ex Catasto,sede di uffici comunali per l'importo di €.150,00 oltre iva facendo gravare la somma di Euro 183,00 comprensiva di iva sui fondi di cui alla Determina Dirigenziale n.2368 dell'08/08/2016;

DARE,ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Catanzaro http://www.comune.catanzaro.it secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

VISTI il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.; il D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il D.Lgs n. 159/2011 s.m.i.; il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e la Legge n. 190 del 23/12/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 26/04/2017,con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 ed i relativi allegati ;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n°223 del 30/05/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 e disposta l'assegnazione delle risorse ai Dirigenti/Responsabili dei servizi;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla pulizia straordinaria , ai sensi dell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto (agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto Rep. n. 135 del 05/12/2016), del locale dove è allocato il centralino comunale,sito nel Palazzo ex Catasto,sede di uffici comunaliper l'importo di €.200,00 oltre iva ;
3. di approvare il preventivo di spesa della ditta Punto Services srl del 17/05/2017 pari ad Euro 200,00 (duecento/00) oltre iva;
4. di affidare alla ditta Punto Services srl la pulizia straordinaria del locale dove è allocato il centralino comunale,sito nel Palazzo ex Catasto,sede di uffici comunali per l'importo di €.20,0 0 oltre iva facendo gravare la somma di Euro 183,00 comprensiva di iva sui fondi di cui alla D etermina Dirigenziale n.2368 dell'08/08/2016;
5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 smi;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line..e sul sito web dell'Ente,sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 istituzionale (piattaforma "Site Manager").

di trasmettere il presente atto al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO

DOTT. GIUSEPPE ARNO'

IL DIRIGENTE

DOTT. PASQUALE COSTANTINO